

Số: /PGDDĐT-NV

Tháp Mười, ngày tháng 3 năm 2023

V/v hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa  
lớp 8 năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng các trường TH&THCS.

Thực hiện Kế hoạch số Kế hoạch số 14/KH-S ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và ào tạo ông Tháp về việc Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 sử dụng từ năm học 2023 – 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 (sau đây gọi chung là SGK) năm học 2023-2024 sử dụng trong các trường THCS và các trường TH&THCS trên địa bàn huyện Tháp Mười, cụ thể như sau:

## 1. Mục đích, yêu cầu

### 1.1. Mục đích

Các trường THCS và TH&THCS nắm vững nội dung lựa chọn SGK phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại các cơ sở giáo dục phổ thông; đảm bảo chất lượng và tiến độ theo thẩm quyền được quy định tại Điều 11, 12, 13, 14 của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.

### 1.2. Yêu cầu

- Lựa chọn SGK thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt.

- Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) ở khối lớp 8 lựa chọn một hoặc một số SGK.

- Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, đúng các quy định của pháp luật.

## 2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

### 2.1. Quy trình lựa chọn

+**Bước 1:** Các tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK (Quyết định số 349/QĐ-UBND); bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK cho mỗi môn học; báo cáo với hiệu trưởng danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn. Danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn.

### Một số lưu ý:

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, Hướng nghiệp: Giáo viên, cán bộ quản lý giảng dạy tham gia đề xuất lựa chọn sách giáo khoa, nếu CSGD chưa có tổ chuyên môn của Hoạt động này thì thủ trưởng đơn vị sẽ là người ký xác nhận vào danh mục đề xuất.

- Đối với các tổ ghép nhiều môn: Phân bổ phiếu giáo viên chỉ bỏ phiếu môn mình tham gia giảng dạy (*môn học theo Chương trình GDPT 2018*) và Tổ trưởng là người chủ trì cuộc họp và ký vào danh mục được đề xuất.

### **Hồ sơ tổ chuyên môn gửi về cho lãnh đạo nhà trường, bao gồm:**

+ *Bản nhận xét đánh giá SGK của từng thành viên nêu những ưu điểm, hạn chế, tính phù hợp của các quyển sách (mẫu số 01 – Phụ lục I).*

+ *Biên bản thảo luận của tổ chuyên môn lựa chọn SGK (mẫu số 02 – Phụ lục I).*

+ *Biên bản bỏ phiếu kín lựa chọn (mẫu số 03 – Phụ lục I) và phiếu bầu (mẫu số 04 – Phụ lục I).*

+ *Danh mục SGK được lựa chọn, được sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp theo từng môn, có chữ ký của các thành viên của tổ và tổ trưởng tổ chuyên môn lựa chọn (mẫu số 05 – Phụ lục I).*

+ **Bước 2:** Các CSGD tổ chức cuộc họp với thành phần dự họp gồm hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc, tổ trưởng tổ chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất; ***lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học***; báo cáo về phòng GDĐT danh mục SGK lớp 8 do CSGD đề xuất lựa chọn và báo cáo về Sở GDĐT danh mục SGK lớp 11 do CSGD đề xuất lựa chọn. Danh mục SGK do CSGD đề xuất lựa chọn có chữ ký của người đứng đầu CSGD và các tổ trưởng tổ chuyên môn.

### **Hồ sơ gửi về cho phòng GDĐT bao gồm:**

+ *Kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn SGK của nhà trường (CSGD tự xây dựng kế hoạch)*

+ *Biên bản họp (tổng hợp nhận xét, đánh giá, lựa chọn SGK của các thành viên theo mẫu 01 – Phụ lục II).*

+ *Báo cáo danh mục SGK đề xuất lựa chọn có chữ ký của thủ trưởng cơ sở giáo dục và các thành viên tham gia (01 SGK cho mỗi môn học theo mẫu 02- Phụ lục II).*

### **3. Kinh phí:**

- Các CSGD chi tiền phục vụ cho công tác đề xuất lựa chọn SGK: Văn phòng phẩm, giải khát giữa giờ, điều kiện cơ sở vật chất. . . . từ nguồn kinh phí ngân sách và nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị. Các đơn vị cử đại biểu tham dự hội thảo, tập huấn thanh toán tiền công tác phí theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Phòng GDĐT chi kinh phí tổ chức hội thảo và các khoản chi khác.

### **4. Tổ chức thực hiện**

**Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS cần:**

a) Xây dựng kế hoạch, tổ chức đề xuất lựa chọn danh mục SGK theo quy định tại Khoản 1 Điều 8 Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT, sau đó báo cáo kết quả về Phòng GDĐT theo đúng thời gian quy định.

b) Thông báo danh mục SGK được UBND Tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

c) Sử dụng hiệu quả SGK đã được UBND Tỉnh phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

**3. Thời gian thực hiện: theo Phụ lục IV của Kế hoạch số 14**

Hiệu trưởng các trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo danh mục sách giáo khoa do nhà trường đề xuất lựa chọn qua Email: [nttruyen.dongthap@moet.edu.vn](mailto:nttruyen.dongthap@moet.edu.vn) và **bảng giấy** có chữ ký và có đóng dấu theo quy định các biểu mẫu đính kèm.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS, các trường TH&THCS khẩn trương triển khai thực hiện đúng nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có những khó khăn, vướng mắc, vui lòng liên hệ với Phòng GDĐT (*qua Tổ NV-CM*) để được trao đổi thêm./.

**TRƯỞNG PHÒNG*****Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND huyện;
- Lãnh đạo Phòng;
- Tổ trưởng các tổ Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, NV (Tr).

**Ngô Thanh Sang**